

**COMPLIANCE LIST TENTANG KETENTUAN RKS
JASA PENUTUPAN POLIS ASURANSI PROPERTY ALL RISK (PAR)
TELKOM & TIF PERIODE 2026-2027**

No.	Butir/Uraian	Respon		Ket.
		Setuju	Tidak Setuju	
I.	BAB I : KETENTUAN PENGADAAN	√		
1.	UMUM	√		
	1.1 Perusahaan Persero (Persero).....	√		
	1.2 Sumber dana untuk Pekerjaan pengadaan...	√		
	1.3 Bahasa yang digunakan ...	√		
	1.4 Pengadaan Jasa Penutupan...	√		
	1.5 TELKOM/TIF berhak sewaktu-waktu...	√		
	1.6 Untuk menjaga kerahasiaan...	√		
	1.7 Selama proses pengadaan berlangsung...	√		
	1) Menghubungi Pelaksana Pengadaan	√		
	2) Melakukan persengkokolan	√		
	3) Kepada Peserta Pengadaan...	√		
	1.8 Peserta pengadaan harus membaca...	√		
	1.9 Tidak ada gugatan...	√		
	1.10 Peserta Pengadaan harus...	√		
	1.11 Dalam proses surat-menyurat...	√		
2	PENGERTIAN			
	2.1 TELKOM...	√		
	2.2 TIF ...	√		
	2.3 Pemberi Tugas...	√		
	2.4 Pelaksana pengadaan...	√		
	2.5 Pialang Asuransi...	√		
	2.6 Peserta Pengadaan...	√		
	2.7 Surat Kuasa...	√		
	2.8 Pimpinan Perusahaan...	√		
	2.9 Pemenang Pengadaan...	√		
	2.10 Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)...	√		
	2.11 Dokumen Pengadaan...	√		
	2.12 Kompetisi Harga...	√		
	2.13 Pekerjaan...	√		
	2.14 Lokasi...	√		
	2.15 Polis adalah ...	√		
	2.16 Brokerage Fee...	√		
	2.17 Penanggung...	√		
	2.18 Tertanggung...	√		
	2.19 Premi...	√		
	2.20 Terms of Reference (ToR)...	√		
	2.21 Terms and Conditions (T&C)...	√		
	2.22 Lingkup Pekerjaan...	√		
	2.23 Pengawas Pelaksana (WASLAK)...	√		
	2.24 Dokumen Penawaran...	√		
	2.25 Berita Acara Penerimaan Pekerjaan (BAPP)...	√		

	2.26	Independent Loss Adjuster...	√		
	2.27	Facultative...	√		
	2.28	Treaty...	√		
	2.29	Klaim...	√		
	2.30	Reasuradur/Underwriter...	√		
	2.31	E-Auction...	√		
	2.32	Harga Perkiraan Sendiri (HPS/Owners Estimate/OE...	√		
	2.33	Benefit Program..	√		
	2.34	Objek Pertanggungan ...	√		
3.	PERSYARATAN UMUM PESERTA PENGADAAN				
	3.1	Memenuhi ketentuan Perundang-undangan...	√		
	3.2	Memiliki keahlian, kemampuan...	√		
	3.3	Tidak sedang dalam pengawasan...	√		
	3.4	Secara hukum mempunyai...	√		
	3.5	Memiliki NPWP...	√		
	3.6	Memiliki sumber daya manusia	√		
	3.7	Memiliki alamat tetap...	√		
	3.8	Memiliki pengalaman...	√		
	3.9	Memiliki Surat Ijin Usaha...	√		
	3.10	Telah terdaftar dalam...	√		
	3.11	Apabila terdapat...	√		
	3.12	Wajib menetapkan...	√		
	3.13	Polis berikut lampirannya...	√		
	3.14	Dilarang melakukan tindakan...	√		
4.	REASURADUR/UNDERWRITER				
		Kriteria minimum Reasuradur/Underwriter..	√		
	4.1	Rating Reasuradur/Underwriter...	√		
	4.2	Sanggup membuat Surat...	√		
	4.3	Pada tanggal 19 Februari 2026 ...	√		
	4.4	Terms and Conditions...	√		
	4.5	Reasuradur/Underwriter...	√		
5.	TAHAPAN PENGADAAN				
	5.1	Tahap 1 (satu) ...	√		
	5.1.1	Penerbitan dan penyampaian ...	√		
	5.1.2	Pengambilan / Pengiriman ...	√		
	5.1.3	Rapat Penjelasan atau ...	√		
	5.1.4	Penyerahan Dokumen ...	√		
	5.1.5	Pembukaan sampul dokumen ...	√		
	5.1.6	Evaluasi dan Penilaian terhadap ...	√		
	5.1.7	Klarifikasi dengan Peserta ...	√		
	5.1.8	Pelaksanaan Presentasi ...	√		
	5.1.9	Apabila Peserta Pengadaan ...	√		
	5.2	Tahap 2 (dua) ...	√		
	5.2.1	Pelaksanaan seleksi Penawaran ...	√		
	5.2.2	Pelaksanaan Pengadaan akan ...	√		
	5.2.3	Klarifikasi kepada Peserta ...	√		
	5.2.4	Pemenang Pengadaan ...	√		
	5.2.5	Pelaksanaan Pengadaan akan ...	√		
	5.2.6	Pelaksanaan e-Auction ...	√		
	5.2.7	Apabila hargaterendah ...	√		

	5.2.8	Jika dalam proses ...	√		
	5.2.9	Pelaksanaan Pengadaan ...	√		
	5.2.10	Penyerahaan Surat Kesanggupan ...	√		
	5.2.11	Proses penyerahaan covernote ...	√		
	5.2.12	Proses penyerahaan polis ...	√		
6.	JADWAL PROSES PENGADAAN				
	6.1	Jadwal pelaksanaan proses...	√		
	6.2	Pelaksana Pengadaan dapat sewaktu-waktu...	√		
7.	DOKUMEN PENGADAAN				
	7.1	Dokumen Pengadaan sebagaimana ...	√		
	1)	Rencana Kerja dan Syarat...	√		
	2)	Berita Acara Rapat Penjelasan ...	√		
	3)	Berita Acara Klarifikasi ...	√		
	4)	Berita Acara e-Auction ...	√		
	5)	Surat atau pemberitahuan ...	√		
	6)	Dokumen lainnya yang telah disepakati ...	√		
	7.2	Apabila terdapat perbedaan antara ...	√		
	7.3	Apabila ketentuan atau isi dari ...	√		
	7.4	Apabila Peserta tidak menyampaikan ...	√		
	7.5	Daftar pertanyaan harus...	√		
	7.6	Jawaban atas pertanyaan...	√		
8.	PERUBAHAN ATAU PERBAIKAN DOKUMEN...				
	8.1	Untuk menyempurnakan isi RKS ...	√		
	8.2	Perubahan RKS dimaksud ...	√		
9.	RAPAT PENJELASAN ...				
	9.1	Rapat Penjelasan dilaksanakan...	√		
	9.2	Yang diperkenankan mengikuti...	√		
	9.3	Dalam hal yang hadir...	√		
	9.4	Hasil Rapat Penjelasan...	√		
	9.5	Foto Copy...	√		
	9.6	Peserta Pengadaan...	√		
	9.7	Berita Acara	√		
10.	JAMINAN PENAWARAN				
	10.1	Sebagai pengganti Jaminan	√		
	10.2	Surat Pernyataan Pengganti...	√		
	10.3	Apabila Surat Pernyataan Jaminan ...	√		
II.	BAB II : LINGKUP PEKERJAAN				
11.	LINGKUP PEKERJAAN				
	11.1	Lingkup pekerjaan Pengadaan...	√		
	11.2	Petunjuk Pelaksanaan...	√		
	11.3	Apabila terjadi klaim...	√		
	11.4	Lingkup Pekerjaan...	√		
	11.5	Apabila terdapat hal-hal...	√		
12.	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN				
		Jangka waktu pelaksanaan...	√		
13.	SYARAT PELAKSANAAN PEKERJAAN				
	13.1	Ketentuan tentang pelaksanaan...	√		
	13.2	Segala petunjuk atau...	√		
	13.3	Peraturan-peraturan atau...	√		

14.	CARA PENYELESAIAN KLAIM			
	14.1 Pialang Asuransi yang...	√		
	1) Berperan secara aktif dalam	√		
	2) Membantu TELKOM dan/atau TIF sepenuhnya dalam...	√		
	3) Untuk dan atas nama TELKOM dan/atau TIF....	√		
	14.2 Penanggung bertanggung jawab...	√		
	14.3 Dalam setiap penyelesaian klaim...	√		
	14.4 Ketentuan lebih rinci tentang...	√		
15.	SANKSI KETERLAMBATAN PENYELESAIAN...			
	15.1 Apabila Penanggung terlambat ...	√		
	15.2 Dalam hal Pelaksanaan ...	√		
	15.3 Dalam hal Pelaksanaan ...	√		
		√		
III.	BAB III : PERSYARATAN DOKUMEN			
16	PERSYARATAN DOKUMEN...			
	16.1 Dokumen Proposal/Penawaran yang ...	√		
	1) Persyaratan Administrasi	√		
	2) Persyaratan Teknis	√		
	3) Persyaratan Penawaran Harga	√		
	Dokumen terdiri dari ...	√		
	16.2 Peserta Pengadaan harus...	√		
	16.3 Bahasa yang digunakan dalam...	√		
	16.4 Persyaratan Administrasi dimaksud ...	√		
	1) Surat Pengantar Proposal/....	√		
	2) Sertifikat Daftar Mitra Telkom...	√		
	3) Foto copy Akte Pendirian...	√		
	4) Foto copy Surat Ijin Usaha...	√		
	5) Asli referensi bank yang menyebutkan..	√		
	6) Foto copy PKP dan NPWP	√		
	7) Foto copy bukti tanda terima...	√		
	8) Foto copy laporan keuangan...	√		
	9) Asli Surat Kuasa bermaterai...	√		
	10) <i>Compliance list</i> tentang ketentuan...	√		
	11) <i>Compliance list</i> tentang Petunjuk...	√		
	12) Foto copy Surat Keterangan...	√		
	13) Asli Surat Pernyataan tentang...	√		
	14) Sertifikat keanggotaan Asosiasi...	√		
	15) Asli Surat Pernyataan Administrasi...	√		
	a. Peserta Pengadaan tidak berada...	√		
	b. Peserta Pengadaan tidak dalam...	√		
	c. Peserta Pengadaan tunduk..	√		
	d. Peserta Pengadaan tidak akan..	√		
	e. Peserta Pengadaan sanggup...	√		
	f. Tidak mempunyai <i>blocking account</i> ...	√		
	g. Memiliki kemampuan dan bersedia	√		
	h. Memiliki kemampuan memenuhi..	√		
	i. Bersedia untuk menandatangani..	√		
	j. Bersedia dan siap bekerja..	√		

	k. Setuju bahwa Petunjuk...	√		
	l. Sanggup menyelesaikan proses..	√		
	m. Sanggup menerbitkan Polis..	√		
	n. Sanggup melaksanakan dan..	√		
	o. Sanggup melaksanakan:	√		
	(1) Workshop/sharing knowledge...	√		
	(2) <i>Update Market / Benchmark..</i>	√		
	(3) Rekonsiliasi klaim paling...	√		
	(4) <i>Risk Management Survey...</i>	√		
	(5) <i>Benefit</i> lainnya yang ...	√		
	Dengan waktu pelaksanaan	√		
	p. Semua informasi yang diberikan...	√		
	Surat pernyataan ini harus dibuat...	√		
	16) Asli Surat Pengganti Jaminan	√		
	17) Asli Surat Pengganti Jaminan Penawaran...	√		
16.5	Persyaratan Teknik dimaksud...	√		
	1) Terms and Conditions...	√		
	2) Proposal Teknik yang dibuat...	√		
	3) Struktur Organisasi Tim Task...	√		
	4) Daftar struktur kepemilikan...	√		
	5) Daftar pengalaman penerbitan...	√		
	6) Daftar pengalaman penyelesaian...	√		
	7) Struktur <i>back up reasuransi..</i>	√		
	8) Surat Pernyataan Administrasi...	√		
16.6.	Persyaratan Penawaran Harga ...	√		
	1) Penawaran Harga Penutupan...	√		
	a. Surat Penawaran Harga...	√		
	b. Surat Penawaran Harga..	√		
	c. Surat Penawaran Harga...	√		
	d. Masa berlaku Surat Penawaran...	√		
	e. Penawaran harga yang diajukan..	√		
	f. Penawaran Premi termasuk..	√		
	g. Penawaran Premi yang..	√		
	h. Total harga penawaran..	√		
	i. Apabila Peserta Pengadaan...	√		
	2) <i>Brokerage fee</i> :	√		
	a. <i>Brokerage fee</i> sudah ...	√		
	b. PPN 2,2% terhadap <i>Brokerage fee</i> ...	√		
	c. Pialang Asuransi akan ...	√		
17.	PRESENTASI TEKNIS			
17.1	Bagi Peserta Pengadaan ...	√		
17.2	Peserta Pengadaan wajib ...	√		
17.3	Hasil Presentasi Teknis ...	√		
18.	PENANDATANGANAN DOKUMEN PENAWARAN			
18.1	Yang berhak menandatangani....	√		
18.2	Apabila yang berhak....	√		
19.	PERSYARATAN SAMPUL DOKUMEN...			
19.1	Dalam Pengadaan ini, ...	√		
	1) Tahap 1 ...	√		
	a. Sampul 1 berisi ...	√		

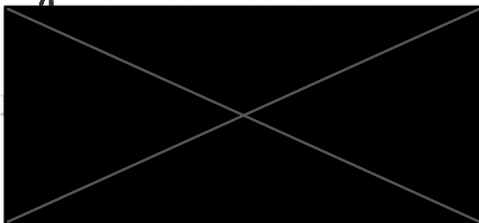
	b. Sampul 2, berisi ...	√		
	2) Tahap 2....	√		
	Sampul 3, berisi Surat penawaran...	√		
	19.2 Sampul penawaran...	√		
	19.3 Selain tulisan dimaksud ...	√		
	19.4 Apabila tulisan tidak lengkap ...	√		
20.	PENYERAHAN DOKUMEN PENAWARAN			
	20.1 Penyerahan Dokumen Proposal/ ...	√		
	20.2 Setelah berakhirnya batas...	√		
	20.3 Penyerahan Dokumen Proposal/...	√		
	20.4 Pelaksana Pengadaan...	√		
	20.5 Penawaran dinyatakan gugur,...	√		
	20.6 Apabila terdapat kekurangan...	√		
	20.7 Apabila sampai dengan....	√		
	20.8 Seluruh Dokumen Proposal/...	√		
21.	PESERTA PENGADAAN GUGUR ATAU....			
	Dalam proses pengadaan ini	√		
	21.1 Ketentuan tersebut butir 9.6....	√		
	21.2 Ketentuan tersebut butir 10.3....	√		
	21.3 Ketentuan tersebut butir 20.5....	√		
	21.4 Ketentuan tersebut butir 20.7....	√		
	21.5 Ketentuan tersebut butir 22.2....	√		
	21.6 Ketentuan tersebut butir 23.3....	√		
	21.7 Ketentuan tersebut butir 23.4....	√		
	21.8 Ketentuan tersebut butir 28....	√		
IV.	BAB IV : METODE DAN KRITERIA EVALUASI			
22.	METODE EVALUASI	√		
	22.1 Metoda evaluasi yang digunakan ...	√		
	22.2 Metoda evaluasi untuk Persyaratan Adm.....	√		
	22.3 Metode evaluasi untuk Persyaratan	√		
	22.4 Peserta Pengadaan dengan nilai....	√		
	22.5 Nilai Premi merupakan.....	√		
23	KRITERIA EVALUASI			
	23.1 Pada dasarnya evaluasi oleh Pelaksana ...	√		
	1) Pemeriksaan Awal (Pra Evaluasi);	√		
	2) Evaluasi Dokumen Proposal/....	√		
	23.2 Pemeriksaan Awal (Pra-Evaluasi)	√		
	1) Rapat Penjelasan atau <i>Aanwizjing</i> ...	√		
	Dalam tahap ini, Pelaksana...	√		
	2) Penyerahan Dokumen.....	√		
	Dalam tahap ini, Pelaksana Pengadaan...	√		
	23.3 Evaluasi Dokumen Proposal/Penawaran...	√		
	1) Evaluasi Persyaratan Administrasi	√		
	2) Pada prinsipnya seluruh...	√		
	3) Evaluasi dilakukan dengan...	√		
	23.4 Evaluasi Persyaratan Teknis	√		
	1) Pada prinsipnya seluruh....	√		
	2) Evaluasi yang dilakukan...	√		
	3) Penilaian Persyaratan Teknis...	√		
	23.5 Evaluasi Persyaratan Penawaran...	√		

	1) Evaluasi dokumen....	√		
	a) Asli Surat Penawaran Harga...	√		
	b) Total harga satuan...	√		
	c) Penandatanganan Surat...	√		
	d) Masa laku Penawaran...	√		
	e) Pemeriksaan keabsahan...	√		
	2) Seluruh hasil evaluasi...	√		
	3) Apabila pada saat...	√		
	23.6 Kompetisi Harga	√		
	a) Kompetisi harga dilakukan...	√		
	b) Perwakilan Peserta negosiasi...	√		
24.	HARGA PERHITUNGAN SENDIRI (HPS)			
	Sebagai alat kendali atau acuan untuk meneliti ...	√		
25.	KRITERIA CALON PEMENANG PENGADAAN			
	25.1 Peserta Pengadaan dinyatakan memenuhi...	√		
	25.2 Peserta Pengadaan dinyatakan memenuhi...	√		
	25.3 Peserta dinyatakan memenuhi seluruh...	√		
	25.4 Peserta Pengadaan dinyatakan memenuhi ...	√		
	25.5 Kesepakatan harga hasil negosiasi...	√		
26.	USULAN PENETAPAN PEMENANG...			
27.	PENGUMUMAN DAN PENETAPAN PEMENANG...			
	27.1 Pengumuman Pemenang Pengadaan...	√		
	27.2 Setelah dikeluarkannya surat...	√		
	27.3 Apabila isi surat kesanggupan yang...	√		
28.	PEMENANG MENGUNDURKAN DIRI			
	28.1 Peserta Pengadaan yang ditunjuk....	√		
	28.2 Terhadap Peserta Pengadaan...	√		
	28.3 Apabila Pemenang Pengadaan...	√		
29.	PENGADAAN DINYATAKAN GAGAL....			
	Pengadaan dinyatakan gagal atau batal	√		
	29.1 Hanya ada 1 (satu) Peserta...	√		
	29.2 Hanya ada 1 (satu) Peserta...	√		
	29.3 Hanya ada 1 (satu) Peserta..	√		
	29.4 Berdasarkan hasil e-Auction...	√		
	29.5 Apabila Pengadaan dinyatakan...	√		
V.	BAB V : KETENTUAN KEUANGAN			
30.	CARA PEMBAYARAN			
	30.1 Pembayaran premi akan dilakukan...	√		
	30.1.1 Premi tahap pertama ...	√		
	30.1.2 Premi tahap kedua ...	√		
	30.1.3 Premi tahap ketiga...	√		
	30.1.4 Premi tahap keempat...	√		
	30.2 Pembayaran premi akan dilakukan...	√		
	30.3 Surat tagihan diajukan oleh...	√		
	30.4 Pembayaran premi dilaksanakan oleh...	√		
	30.5 Premi dinyatakan lunas...	√		
	30.6 Pialang Asuransi akan meneruskan...	√		
VI.	BAB VI : KETENTUAN-KETENTUAN LAIN			
31	KLAUSULA-KLAUSULA POLIS			

	31.1 Klausula-klausula yang wajib...	√		
	31.2 Tidak diperkenankan mencantumkan...	√		
32	PENANDATANGANAN DAN PENYERAHAN.....			
	32.1 Cover Note wajib dievaluasi...	√		
	32.2 Draft Polis wajib dievaluasi...	√		
	32.3 Masing-masing dokumen ...	√		
	32.4 Apabila sampai dengan batas...	√		
33	KETENTUAN PETUNJUK PELAKSANAAN....			
	33.1 Peserta Pengadaan diwajibkan...	√		
	33.2 Apabila terdapat hal-hal...	√		
	33.3 Peserta Pengadaan diwajibkan...	√		
34	KETENTUAN-KETENTUAN LAIN			
	34.1 Dengan tidak mengurangi....	√		
	34.2 Segala ketentuan-ketentuan...	√		
	34.3 Seluruh dokumen dimaksud...	√		
	Demikian RKS ini dibuat untuk dijadikan panduan bagi Pelaksana			

Dengan ini menyatakan setuju (*comply*) dan sanggup untuk memenuhi seluruh ketentuan dalam Dokumen RKS dan perubahannya apabila ada sebagaimana butir-butir yang disebutkan dalam Compliance List ini.

Jakarta, 3 Februari 2026
PT. Asuransi Central Asia



Direktur